

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०

Allahabad State University, Allahabad, U.P.

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

सं: इ०रा०वि०वि०/कु०स०का०/172/2016

दिनांक 19.11.2016

अल्पकालिक निविदा सूचना

विश्वविद्यालय की सत्र 2016-17 की सेमेस्टर एवं वार्षिक परीक्षाओं के प्रयोगार्थ विभिन्न कार्यों/आपूर्ति हेतु सक्षम फर्मों से पृथक-पृथक सील बन्द निविदायें निम्नवत् विवरणानुसार अपराह्न 3.00 तक वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में आमंत्रित की जाती हैं।

निविदा का विवरण	अन्तिम तिथि
(क) कागज सहित उत्तर पुस्तिकाओं का मुद्रण एवं आपूर्ति	09.12.2016
(ख) ओ०एम०आर० उत्तर एवं उपस्थिति प्रत्रकों का मुद्रण एवं आपूर्ति	08.12.2016
(ग) विभिन्न प्रकार के वाहनों को किराये पर उपलब्ध कराया जाना।	07.12.2016
(घ) परीक्षा सम्बन्धी विभिन्न प्रपत्रों एवं लिफाफों का मुद्रण एवं आपूर्ति	06.12.2016

प्रत्येक निविदा से सम्बन्धित निविदा प्रपत्र नियम एवं शर्तें विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.allstateuniversity.org पर उपलब्ध हैं। समस्त पूर्ण निविदा प्रपत्र निविदाओं के सम्मुख अंकित अंतिम तिथि तक टेण्डर बॉक्स में डालना है। निविदाएं उसी दिन अपराह्न 04.00 बजे वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में खोली जायेंगी।

(कुलसचिव)

(संजय कुमार)
कुल सचिव

संदर्भ सं: इ०रा०वि०वि०/कु०स०का०/172/2016

दिनांक: 19 नवम्बर, 2016

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- सम्पादक, दैनिक समाचार पत्र में करते हुए विज्ञापन की मूल प्रति के साथ बिल दो प्रतियों में प्रस्तुत करने का कष्ट करे। को इस आशय से कि उक्त विज्ञापन को अपने संस्करण में न्यूनतम आकार () में प्रकाशित
- वित्त अधिकारी, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद।
- उपकुलसचिव को इस निर्देश के साथ कि वह उक्त विज्ञापन को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड तथा सूचना बोर्ड पर चर्या कराने का कष्ट करें।
- निजी सचिव कुलपति को कुलपति जी के सूचनार्थ।

(संजय कुमार)
कुल सचिव

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०

Allahabad State University, Allahabad, U.P.

(ख) "ओ०एम०आर० उत्तर पत्रकों एवं उपस्थिति पत्रकों का मुद्रण एवं आपूर्ति"

निविदा सूचना

विश्वविद्यालय की सत्र 2016-17 की सेमेस्टर एवं वार्षिक परीक्षाओं के प्रयोगार्थ विभिन्न कार्यों/आपूर्ति हेतु सक्षम फर्मों से पृथक-पृथक सील बन्द निविदायें निम्नवत् विवरणानुसार अपरान्ह 3.00 तक वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में आमंत्रित की जाती हैं।

निविदा का विवरण	अन्तिम तिथि
(क) कागज सहित उत्तर पुस्तिकाओं का मुद्रण एवं आपूर्ति	09.12.2016
(ख) ओ०एम०आर० उत्तर एवं उपस्थिति पत्रकों का मुद्रण एवं आपूर्ति	08.12.2016
(ग) विभिन्न प्रकार के वाहनों को किराये पर उपलब्ध कराया जाना।	07.12.2016
(घ) परीक्षा सम्बन्धी विभिन्न प्रपत्रों एवं लिफाफों का मुद्रण एवं आपूर्ति	06.12.2016

प्रत्येक निविदा से सम्बन्धित निविदा प्रपत्र नियम एवं शर्तें विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.allstateuniversity.org पर उपलब्ध हैं। समस्त पूर्ण निविदा प्रपत्र निविदाओं के सम्मुख अंकित अंतिम तिथि तक टेण्डर बाक्स में डालना है। निविदाएं उसी दिन अपरान्ह 04.00 बजे वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में खोली जायेंगी।

निविदा सम्बन्धी नियम एवं शर्तें:-

1. निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड करते हुए पर रू० 1000/- (रू० एक हजार मात्र) का बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट, जो कि वित्त अधिकारी, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद के पक्ष में देय हो, संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
2. विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत प्रारूप पर ही तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड को अलग-अलग मुहरबन्द लिफाफे में रखते हुए एक बड़े लिफाफे में बन्द कर उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा तथा फर्म का नाम अंकित करते हुए निविदा बाक्स में डाला जाना है।
3. निविदा प्रेषित करने हेतु बड़े लिफाफे पर "ओ०एम०आर० उत्तर पत्रकों एवं उपस्थिति पत्रकों का मुद्रण एवं आपूर्ति" अवश्य अंकित किया जाए। उक्त बड़े लिफाफे के अन्दर टेक्निकल बिड एवं वित्तीय बिड पृथक-पृथक रूप से छोटे लिफाफे के अन्दर (जिस पर टेक्निकल बिड एवं वित्तीय बिड क्रमशः लिखा जाना अनिवार्य होगा) रखते हुए टेण्डर बाक्स में डाली जायेंगी।
4. निविदा का मुहर बन्द लिफाफा वित्त अधिकारी के कार्यालय कक्ष के टेण्डर बॉक्स में दिनांक 08.12.2016 को अपरान्ह 03:00 बजे तक ही जमा किया जाएगा। टेक्निकल बिड उसी दिन अपरान्ह 04:00 बजे सी०पी०आई० छात्रावास परिसर, प्रशासनिक भवन स्थित वित्त अधिकारी के कार्यालय कक्ष में क्रय समिति के समक्ष खोली जायेगी।

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र० Allahabad State University, Allahabad, U.P.

(2)

5. ओ०एम०आर० उत्तर पत्रक एवं उपस्थिति पत्रक A-4 (210mmx294mm) साइज का होगा, जो इनलाइन बारकोड (Pre Scanned OMR Sheet With Inline Barcode) पहले से ही स्कैन किया गया होगा। नमूने के ओ०एम०आर० पत्रक एवं उपस्थिति पत्रक विश्वविद्यालय में किसी भी कार्यदिवस में उपस्थित होकर देखा जा सकता है। फर्म के पास स्वयं के स्वामित्व का मुद्रण इकाई पंजीकरण प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
6. कागज जिस पर ओ०एम०आर० पत्रक एवं उपस्थिति पत्रक मुद्रित किया जाना है, वे 105 जी०एस०एम०, 100 प्रतिशत वर्जिन पल्प द्वारा निर्मित होने चाहिए, संलग्न किए गए नमूने पर मिल का नाम अंकित करते हुए दरों का भी उल्लेख किया जाना आवश्यक है।
7. निविदा के स्वीकृत होने पर अनुबन्ध के समय कुल कार्य-मूल्य के 10 प्रतिशत के समतुल्य का डिमाण्ड ड्राफ्ट सुरक्षा धनराशि के रूप में जमा करना अनिवार्य होगा जो संतोषजनक कार्य के उपरान्त फर्म को वापस कर दी जायेगी।
8. कार्यादेश प्राप्त होने के 30 दिवसों के अन्तर्गत सामग्री की अनिवार्यतः आपूर्ति करनी होगी। निर्धारित समय तक आपूर्ति न होने की स्थिति में रू० 5,000/- प्रतिदिन की दर से अर्थदण्ड/अन्य फर्म से कार्य कराया जा सकता है।
9. निविदादाता फर्मों की तकनीकी बिड नियमानुसार उपयुक्त पाये जाने पर ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।
10. निविदादाता फर्म को किसी सरकारी/अर्द्धसरकारी/स्वायत्तशासी/विश्वविद्यालय की परीक्षाओं के प्रयोगार्थ इनलाइन बारकोड सहित पहले से ही स्कैन किय गया है (Pre Scanned OMR Sheet With Inline Barcode) की संतोषजनक आपूर्ति किए जाने का अनुभव होना चाहिए। इस आशय का प्रमाणित प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
11. निविदादाता फर्म का वार्षिक टर्न-ओवर विगत् तीन वर्षों में प्रत्येक वर्ष का रूपया पचास लाख मात्र का होना चाहिए इस आशय का चार्टर्ड एकाउन्टेंट द्वारा प्रमाणित प्रमाण-पत्र के तकनीकी बिड के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा। ऑडिटेड बैलेंस शीट भी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। चार्टर्ड एकाउन्टेंट की विभागीय पंजीकरण संख्या अवश्य अंकित हो।
12. निविदादाता फर्म का विगत् तीन वर्षों का आयकर रिटर्न की छायाप्रति भी टेक्निकल बिड के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।



इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०
Allahabad State University, Allahabad, U.P.

(3)

13. प्रत्येक निविदादाता फर्म को टेक्निकल बिड के साथ रू0 1,00,000/- (रू0 एक लाख मात्र) का राष्ट्रीयकृत बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट जो "वित्त अधिकारी, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद" के पक्ष में देय हो, धरोहर धनराशि के रूप में जमा करना होगा।
14. ओ0एम0आर0 उत्तर पत्रक एवं उपस्थिति पत्रक का मुद्रण से पूर्व विश्वविद्यालय से अनुमोदन प्राप्त किया जाना अनिवार्य होगा। अनुमोदित नमूने के अनुसार मुद्रण न करने की दशा में सम्बन्धित फर्म उत्तरदायी होगी।
15. निविदादाता फर्म को रू0 100/- के स्टाम्प पेपर पर गुणवत्तापूर्वक कार्य करने के सम्बन्ध में वचनबद्धता देनी होगी। सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी।
16. निविदा में उल्लिखित दरें संविदा की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होंगी। निविदा स्वीकार होने की सूचना के एक सप्ताह के अन्दर अनुबन्ध हस्ताक्षरित करने होंगे। निर्धारित समय में अनुबन्ध प्रपत्र न भरे जाने/कार्य न करने पर धरोहर धनराशि जब्त करने/अन्यत्र से कार्य कराने का अधिकार विश्वविद्यालय का होगा।
17. विश्वविद्यालय के द्वारा दिये गये कार्य को निर्धारित गुणवत्ता के अनुसार न करने/आदेशित सामग्रियों की आपूर्ति समय से न करने पर निविदा को निरस्त करने/धरोहर धनराशि जब्त करने/अन्य फर्म से मुद्रण कराने का अधिकार विश्वविद्यालय में सुरक्षित होगा।
18. दरों के सम्बन्ध में निगोशिएशन करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित होगा।
19. किसी भी प्रकार के विवाद में विश्वविद्यालय के कुलपति का निर्णय अन्तिम होगा। जो सभी को मान्य होगा।
20. प्रस्तुत देयक से नियमानुसार टी0डी0एस0 काटा जायेगा।
21. कार्य के आपूर्ति नियत समय से न करने पर निविदा लागत का 10 प्रतिशत तक अर्थदण्ड शुल्क फर्म से लिया जा सकता है।
22. संविदा अवधि में द्वितीय/आगामी मुद्रण में कम्पोजिंग/डिजाइनिंग/स्कैनिंग आदि को मुद्रण का कोई व्यय देय नहीं होगा एवं आवश्यकतानुसार/समय से कार्य न करने पर विश्वविद्यालय के पास न्यूनतम दर वाली फर्म के अतिरिक्त कार्य कराने का अधिकार निहित होगा।
23. विश्वविद्यालय को बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा को निरस्त करने का अधिकार होगा।

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०
Allahabad State University, Allahabad, U.P.

(4)

(ख) "ओ०एम०आर०उत्तर पत्रक एवं उपस्थिति पत्रक का मुद्रण एवं आपूर्ति"

निविदा-प्रपत्र (वित्तीय बिड)

1	फर्म का नाम	:	
2	फर्म के स्वामी का नाम	:	
3	फर्म का पूरा पता एवं दूरभाष संख्या	:	
4	स्वयं का स्वामित्व की फर्म का रजिस्ट्रेशन संख्या	:	
5	यू०पी० वेट (टिन)/सीएसटी नं०	:	
6	टैन/पैन नं०	:	

"ओ०एम०आर० के मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु दरें

क्र.	विवरण	मात्रा	दरें (प्रति ओ०एम०आर०)
1.	कागज सहित ओ०एम०आर० पत्रक (Pre Scanned OMR Sheet With Inline Barcode) का A-4 (210mmx294mm) साइज, 105 जी०एस०एम० एवं वर्जिन पल्प से निर्मित ओरिएन्ट/सेन्चुरी कागज पर मुद्रण की दर।	8 लाख	अंकों में रू० शब्दों में रू०
2.	कागज सहित उपस्थिति पत्रक (Pre Scanned OMR Sheet With Inline Barcode) का A-4 (210mmx294mm) साइज, 105 जी०एस०एम० एवं वर्जिन पल्प से निर्मित ओरिएन्ट/सेन्चुरी कागज पर मुद्रण की दर।	1 लाख	अंकों में रू० शब्दों में रू०

नोट : वित्तीय बिड के साथ किसी भी प्रकार का प्रपत्र संलग्न न किया जाय केवल दरें ही अंकित की जाएं।

तिथि :

.....

निविदादाता के हस्ताक्षर

व नाम

(फर्म की मोहर के साथ)



इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०
Allahabad State University, Allahabad, U.P.

(5)

(ख) "ओ०एम०आर०उत्तर पत्रक एवं उपस्थिति पत्रक का मुद्रण एवं आपूर्ति"
 निविदा-प्रपत्र (तकनीकी बिड)

1	फर्म का नाम	:	
2	फर्म के स्वामी का नाम	:	
3	फर्म का पूरा पता एवं दूरभाष संख्या	:	
4	स्वयं के स्वामित्व का मुद्रण पंजीकरण : प्रमाण-पत्र (प्रमाणित प्रति संलग्न करें)	:	
5	यू०पी० वेट (टिन)/सीएसटी नं० (छायाप्रति संलग्न करें)	:	
6	टैन/पैन नं० (छायाप्रति संलग्न करें)	:	
7	संलग्न किए जाने वाले प्रपत्र	:	
	(क) टेण्डर शुल्क (रु० 1000/-) का विवरण	:	
	(ख) राष्ट्रीयकृत बैंक का डी०डी०/एफ०डी० के रूप में धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी) रु० 1,00,000/- (रु० एक लाख) का विवरण	:	डिमाण्ड ड्राफ्ट सं०- बैंक का नाम-
	(ग) फर्म के वार्षिक टर्न-ओवर (रु० 50 लाख : वार्षिक) सम्बन्धित चार्टर्ड एकाउण्टेंट द्वारा प्रमाणित प्रपत्र	:	
	(घ) ओ०एम०आर० पत्रकों के मुद्रण के अनुभव : सम्बन्धी प्रमाण-पत्रों का विवरण	:	
	(ङ) प्रयुक्त होने वाले कागज के नमूने का : विवरण	:	

विश्वविद्यालय द्वारा उक्त निविदा की समस्त शर्तें मुझे स्वीकार हैं एवं उक्त सभी शर्तों पर मैं निविदा में उल्लिखित सामग्री (उत्तर पुस्तिकाएं) की आपूर्ति करने को तैयार हूँ।

तिथि :

संलग्नक : कुल पृष्ठों की संख्या :

निविदादाता के हस्ताक्षर

पूरा नाम

पता एवं मुहर

दूरभाष नं० एवं मो०नं०-


 कुलसचिव